

آئین نامه شورای راهبردی پژوهش و فناوری سازمان حفاظت محیط زیست

مقدمه:

در راستای تحقق اهداف و وظایف پژوهشی و فناوری و به منظور تعمیق فعالیتها و پژوهش محوری تصمیمات، در جهت ارتقاء سطح آگاهی های زیست محیطی و اشاعه فرهنگ آن در آحاد مختلف جامعه کشور برای دستیابی به راه حل های مطلوب و به منظور سیاستگذاری، هدایت کلان، نظارت عالی و هماهنگی در امور پژوهش و ایجاد زمینه برای توسعه آن در سطوح ملی، منطقه ای و استانی و تحول کمی و کیفی و کاربردی نمودن طرح ها و تعامل بخش با کلیه مراکز پژوهشی و فناوری و تحقیقاتی اعم از دولتی و غیردولتی و حمایت و پشتیبانی از ترویج و گسترش یافته های تحقیقاتی، شورای راهبردی پژوهش و فناوری سازمان با اهداف، شرح وظایف و ترکیب اعضای زیر تشکیل می گردد.

ماده ۱: اهداف

- ۱- سیاستگذاری، هدایت کلان و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی و فناوری و تحقیقاتی در سازمان
- ۲- توسعه کمی و کیفی طرح های پژوهشی و فناوری در جهت تحقق اهداف و وظایف سازمان
- ۳- ارتقاء و توسعه ظرفیتهای تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری دستگاه از طریق تعامل اثربخش و سازمان یافته با مراکز آموزشی و پژوهشی
- ۴- ارتقاء سازمان به یک سازمان پژوهش محور و دانش بنیان
- ۵- توسعه فناوری، مالکیت فکری و تجاری سازی یافته های پژوهشی در سازمان

ماده ۲: وظایف شورای راهبردی پژوهشی

- ۱- تصویب سیاستهای کلان ملی پژوهشی، فناوری محیط زیست کشور

- ۲- بررسی و تصویب محورهای مطالعات کلان و پژوهشهای عملیاتی (کاربرد) بخش محیط زیست در حوزه پژوهش و فناوری
- ۳- تصویب برنامه های بلندمدت و میان مدت در حوزه پژوهش و فناوری
- ۴- نظارت راهبردی بر طرحهای کلان پژوهشی و فناوری در سازمان
- ۵- بررسی و نظارت بر گزارش عملکرد و فعالیتهای پژوهشی و فناوری و سازمان در کل کشور براساس مصوبات شورا
- ۶- تصویب برنامه های جامع توسعه علمی و فناوری محیط زیست
- ۷- نظارت بر انجام برنامه های جامع پژوهش، فناوری و تحقیقات محیط زیست
- ۸- تعیین خط مشی های کلی ارتباط و تعامل با مراکز و مجامع علمی - پژوهشی
- ۹- تصویب آئین نامه هاو دستورالعملهای پژوهشی و فناوری در راستای بهبود فرآیندها و رویه ها
- ۱۰- تصویب سیاستهای همکاریهای پژوهشی و فناوری با دانشگاهها در زمینه های مربوط به سازمان
- ۱۱- تعیین نحوه فعالیت پژوهشی و فناوری در استانها
- ۱۲- بررسی، تصویب و تامین منابع مالی مورد نیاز حوزه پژوهش و فناوری
- ۱۳- شورا می تواند نسبت به تمام وظایف و اختیارات کمیته های تخصصی سازمان(موضوع ماده ۱۰) بطور مستقیم با حفظ وظایف و اختیارات و اعضای قانونی اتخاذ تصمیم نماید.

تبصره: طرح های کلان ملی پژوهشی و فناوری پس از بررسی و تائید در کمیسیون شورای راهبردی پژوهشی و فناوری یا کمیسیون شورای فناوری سازمان (با توجه به موضوع) در شورای راهبردی پژوهشی به تصویب خواهد رسید.

ماده ۳: ترکیب اعضا

- ۱- رئیس سازمان حفاظت محیط زیست (رئیس شورا)
- ۲- معاون آموزش و پژوهش (نایب رئیس)
- ۳- معاون توسعه مدیریت، حقوقی و امور مجلس
- ۴- معاون محیط طبیعی
- ۵- معاون محیط زیست انسانی
- ۶- معاون محیط زیست دریایی
- ۷- رییس مرکز امور بین الملل (با توجه به پروژه های بین المللی)
- ۸- مدیر دفتر پژوهش و فناوریهای نوین محیط زیست (دبیر جلسه)
- ۹- رئیس دانشگاه محیط زیست
- ۱۰- شش نفر صاحب نظر از دانشگاهها و مراکز علمی (خارج از سازمان) با توجه به موضوع

تبصره: اعضای شورا با حکم رئیس سازمان منصوب می گردند.

ماده ۴: ضوابط تشکیل شورا

- شورای راهبردی پژوهشی و فناوری هر دو ماه یک بار در محل اتاق جلسات ریاست تشکیل جلسه می دهد.
- ریاست شورای راهبردی پژوهشی و فناوری در کلیه جلسات عادی و فوق العاده با رئیس سازمان است؛ و در غیاب ایشان معاون آموزش و پژوهش سازمان عهده دار اداره جلسات می باشد.
- حضور رئیس یا نایب رئیس شورا جهت رسمیت جلسات الزامی است.
- در موارد لزوم با صلاحدید رئیس سازمان، جلسه فوق العاده شورای راهبردی پژوهشی و فناوری تشکیل خواهد شد.
- جلسات شورا حداقل با دوسوم اعضاء رسمیت پیدامی کند.
- در صورت تساوی آرا نظر ریاست سازمان اجرا خواهد شد.
- حسب مورد از متخصصین و صاحب نظران بدون حق رای دعوت به عمل خواهد آمد.

ماده ۵: نحوه تصمیم گیری در شورا

تصمیماتی که با اکثریت آرا و تائید ریاست شورا (رئیس سازمان) به تصویب برسند نافذ خواهند بود و در سطح سازمان مرکزی و ادارات کل حفاظت زیست استان های کشور قابل اجرا است.

ماده ۶: شرح وظایف دبیرخانه شورای راهبردی پژوهشی و فناوری

- ۱- تنظیم برنامه و دستور جلسات شورا و ابلاغ مصوبات شورا.
- ۲- پیگیری،انجام هماهنگی های لازم و نظارت بر اجرای مصوبات شورا.
- ۳- تهیه گزارشهای نظارت و ارزیابی و ارائه آنها به شورا.
- ۴- طبقه بندی، مستندسازی، حفظ و نگهداری اسناد مربوط به شورا.
- ۵- ایجاد بانک های اطلاعاتی مورد نیاز شورا.
- ۶- تنظیم آئین نامه ها و دستورالعمل های مورد نیاز فعالیت های پژوهشی و فناوری
- ۷- تهیه و تدوین گزارش های ادواری از فعالیت های پژوهشی و فناوری سازمان (براساس گزارش های کمیته های تخصصی ستادی و شورای پژوهشی و فناوری استانها).
- ۸- ایجاد بانک اطلاعاتی امور پژوهشی و فناوری کل کشور و هماهنگی با دبیرخانه های زیرمجموعه.

ماده ۷: کمیسیون شورای راهبردی پژوهشی و فناوری

شورا با توجه به حوزه های تحقیقاتی سازمان دارای دو کمیسیون پژوهشی و کمیسیون فناوری است.

۷-۱ - کمیسیون پژوهشی

این کمیسیون به منظور انجام مطالعه و بررسی کارشناسانه موارد علمی، تخصصی و امور مربوط به سازماندهی و ارزشیابی فعالیتهای پژوهشی و تحقیقاتی سازمان شکل گرفته است و در واقع در جهت تسهیل شرح مباحث پژوهشی در شورای راهبردی پژوهشی سازمان عمل می کند.

۷-۲ - کمیسیون فناوری

این کمیسیون به منظور مالکیت فکری، تجاری سازی یافته های پژوهشی، کارآفرینی، آینده پژوهی و بررسی کارشناسانه موارد علمی، تخصصی و امور مربوط به سازماندهی و ارزشیابی فعالیتهای فناورانه سازمان شکل گرفته است و در واقع در جهت تسهیل شرح مباحث توسعه فناوری در شورای راهبردی پژوهشی سازمان عمل می کند.

ماده ۸: وظایف کمیسیون های شورای راهبردی پژوهشی و فناوری

۸-۱ - وظایف کمیسیون پژوهشی

- ۱- بررسی و پیشنهاد در خصوص سیاستها، خط مشی ها و اولویتهای پژوهشی به شورا.
- ۲- بررسی و ارائه پیشنهاد در مورد قوانین، مقررات، دستورالعملها و روشهای توسعه ارتقاء کمی و کیفی ارتباط با نهادها و دانشگاهها و موسسات عالی در سطوح ملی و منطقه ای و بین المللی
- ۳- ارائه پیشنهاد در زمینه انتخاب طرح ها و پروژه های پژوهشی و تحقیقاتی سازمان
- ۴- بررسی آیین نامه ها و دستورالعمل های مورد نیاز کمیته های تخصصی و شورای پژوهشی و فناوری استانها قبل از طرح در شورا
- ۵- بررسی و اظهار نظر در مورد شرح خدمات مربوط به طرح ها و پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی
- ۶- بررسی اولیه طرح ها و پروژه های پژوهشی که با نظر شورا به کمیسیون محول می شود
- ۷- تعیین چارچوب چگونگی نظارت و ارزیابی فعالیتهای پژوهشی واحدهای ستادی و استانی و ارائه به شورا جهت تصویب.

۸- تصویب برگزاری سمینارهای علمی و پژوهشی ملی و بین المللی

۸-۱- وظایف کمیسیون فناوری

- ۱- بررسی و پیشنهاد در خصوص سیاستها، خط مشی ها و اولویتهای فناوری به شورا.
- ۲- بررسی و ارائه پیشنهاد در مورد قوانین، مقررات، دستورات، عملها و روشهای توسعه ارتقاء کمی و کیفی ارتباط با نهادها و دانشگاهها و موسسات عالی در سطوح ملی و منطقه ای و بین المللی
- ۳- ارائه پیشنهاد در زمینه انتخاب طرح ها و پروژه های توسعه فناوری، مالکیت فکری و تجاری سازی یافته های پژوهشی سازمان
- ۴- بررسی آیین نامه ها و دستورالعمل های مورد نیاز کمیته های تخصصی و شورای پژوهشی و فناوری استانها قبل از طرح در شورا
- ۵- بررسی و اظهار نظر در مورد شرح خدمات مربوط به طرح ها و پروژه های توسعه فناوری
- ۶- بررسی اولیه طرح ها و پروژه های توسعه فناوری که با نظر شورا به کمیسیون محول می شود
- ۷- تعیین چارچوب چگونگی نظارت و ارزیابی فعالیتهای توسعه فناوری واحدهای ستادی و استانی و ارائه به شورا جهت تصویب.

ماده ۹: ترکیب اعضای کمیسیون

۹-۱- اعضای کمیسیون پژوهشی

- ۱- دبیر شورای پژوهشی (رئیس کمیسیون)
- ۲- سه نفر از اعضای مدعو شورای پژوهشی و فناوری سه نفر اعضا حقیقی
- ۳- دبیر کمیته تخصصی پژوهشی و فناوری
- ۴- دو نفر نماینده تام الاختیار از سوی مدیران کل استانها
- ۵- سه نفر از مدیران کل معاونت های طبیعی، انسانی، دریایی به عنوان نماینده

تبصره ۵: کمیسیون می تواند بر حسب موارد و موضوعات مورد بحث در آن، از کارشناسان و اعضای هیئت علمی کشور دعوت به عمل آورد.

۹-۲- اعضای کمیسیون فناوری

- ۱- دبیر شورای پژوهشی (رئیس کمیسیون)
- ۲- سه نفر از اعضای مدعو شورای پژوهشی و فناوری سه نفر اعضا حقیقی
- ۳- دبیر کمیته تخصصی پژوهشی و فناوری
- ۴- دو نفر نماینده تام الاختیار از سوی مدیران کل استانها
- ۵- سه نفر از مدیران کل معاونت های طبیعی، انسانی، دریایی به عنوان نماینده

ماده ۱۰: کمیته های تخصصی شورای راهبردی پژوهشی و فناوری سازمان

- ۱- کمیته تخصصی آموزشی، پژوهشی، فناوری و فناوری اطلاعات
- ۲- کمیته تخصصی توسعه مدیریت، حقوقی و امور مجلس
- ۳- کمیته تخصصی محیط طبیعی
- ۴- کمیته تخصصی محیط زیست انسانی
- ۵- کمیته تخصصی محیط زیست دریایی
- ۶- کمیته تخصصی مرکز امور بین الملل

ماده ۱۱: وظایف کمیته های تخصصی

- ۱- تهیه و تدوین اهداف کوتاه، میان و بلندمدت پژوهشی و فناوری
- ۲- بررسی و تصویب اولیه پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی و فناوری
- ۳- نظارت بر اجرا و ارزیابی عملکرد پروژه های پژوهشی در سطوح ملی و استانی و ارائه گزارش به کمیسیون شورای پژوهشی و فناوری سازمان.
- ۴- تهیه و تدوین آئین نامه ها و دستورالعمل های پژوهشی و پیشنهاد آنها به کمیسیون شورای راهبردی پژوهشی و فناوری جهت بررسی و ارائه به شورا برای تصویب

ماده ۱۲: اعضاء کمیته های تخصصی

هریک از شش کمیته تخصصی شورای راهبردی پژوهشی و فناوری دارای اعضای زیر هستند:

- ۱- معاون تخصصی ذیربط (رئیس کمیته)
- ۲- دبیر به انتخاب رئیس کمیته
- ۳- مدیران کل ستادی حوزه مربوطه
- ۴- شش نفر متخصص یا استاد دانشگاه به انتخاب رئیس کمیته

تبصره ۵: حسب مورد از متخصصین یا کارشناسان صاحب نظر با توجه به موضوع بدون حق رای دعوت به عمل خواهد آمد.

تبصره ۵: اسامی اعضاء کمیته تخصصی جهت اطلاع و تأیید به شورای راهبردی پژوهشی و فناوری سازمان ارسال خواهد شد. (این افراد به استثناء رئیس کمیته نباید عضو شورای راهبردی پژوهشی و فناوری باشند)

ماده ۱۳: وظایف دبیرخانه کمیته های تخصصی

- تنظیم دستورجلسات و صورتجلسات و پیگیری مصوبات کمیته تخصصی
- مکاتبه با مدیران کل ستادی و استانی در امور پژوهشی و فناوری کمیته تخصصی
- تنظیم و ارائه گزارشهای ادواری از عملکرد کمیته تخصصی به رئیس کمیته

- تنظیم مکانیسم نظارت بر عملکرد طرح ها و پروژه های پژوهشی و فناوری استانی و ملی و بین المللی مربوط به کمیته تخصصی و ارائه گزارش به رئیس کمیته

ماده ۱۴: شورا های پژوهشی و فناوری استانی

ماده ۱۵: ترکیب اعضاء شورای استانی

- مدیرکل استان (رئیس شورا)
 - دبیر شورا (یکی از معاونین اداره کل)
 - معاونین اداره کل
 - سه نفر متخصص یا اساتید دانشگاهی به انتخاب مدیرکل استان و تائید شورای راهبردی پژوهشی و فناوری سازمان مرکزی
- تبصره:** حسب مورد از متخصصین و کارشناسان صاحب نظر بدون حق رای دعوت به عمل خواهد آمد.

ماده ۱۶: وظایف شورای پژوهشی و فناوری استانی

- ۱- تهیه و تدوین اهداف و اولویتهای پژوهشی و فناوری استانی در راستای سیاستها و اولویتهای اعلام شده شورای راهبردی پژوهشی و فناوری سازمان
 - ۲- بررسی و تصویب پروژه های پژوهشی و فناوری و مطالعاتی استانی
 - ۳- نظارت بر اجرا و ارزیابی عملکرد پروژه های پژوهشی و فناوری و مطالعاتی استانی.
 - ۴- هماهنگی و همکاری با کمیته های تخصصی معاونت های سازمان مرکزی به منظور بررسی و نظارت و تصویب نهایی پروژه های پژوهشی و فناوری استانی
 - ۵- تهیه و تدوین و پیشنهاد آیین نامه ها و دستورالعمل های پژوهشی و ارائه به کمیته تخصصی مربوطه سازمان .
- تبصره:** در صورتی که مبلغ پروژه پیشنهادی بیش از ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد ، ارسال طرح به کمیسیون پژوهشی و اخذ موافقت کمیسیون الزامی است.

ماده ۱۷: وظایف دبیرخانه شورای پژوهشی و فناوری استان

- ۱ - تنظیم دستور کار و صورتجلسات و پیگیری مصوبات شورای پژوهشی و فناوری استان
- ۲ - ایجاد بانک اطلاعاتی امور پژوهشی و هماهنگی با دبیرخانه های کمیته های تخصصی و شورای راهبری پژوهشی و فناوری سازمان
- ۳ - تنظیم گزارش های ادواری از عملکرد شورای پژوهشی و فناوری استان و ارائه آن به شورای راهبری پژوهشی و فناوری سازمان
- ۴ - تنظیم مکانیسم نظارت بر پروژه های استانی و هماهنگی با دبیرخانه کمیته های تخصصی و شورای راهبری پژوهشی و فناوری سازمان در این خصوص

ماده ۱۸: این آیین نامه در ۱۸ ماده و ۸ تبصره در جلسه مورخ ۹۲/۱۰/۱۴ شورای معاونین با حضور رئیس محترم سازمان حفاظت محیط زیست طرح و پس از بررسی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.